

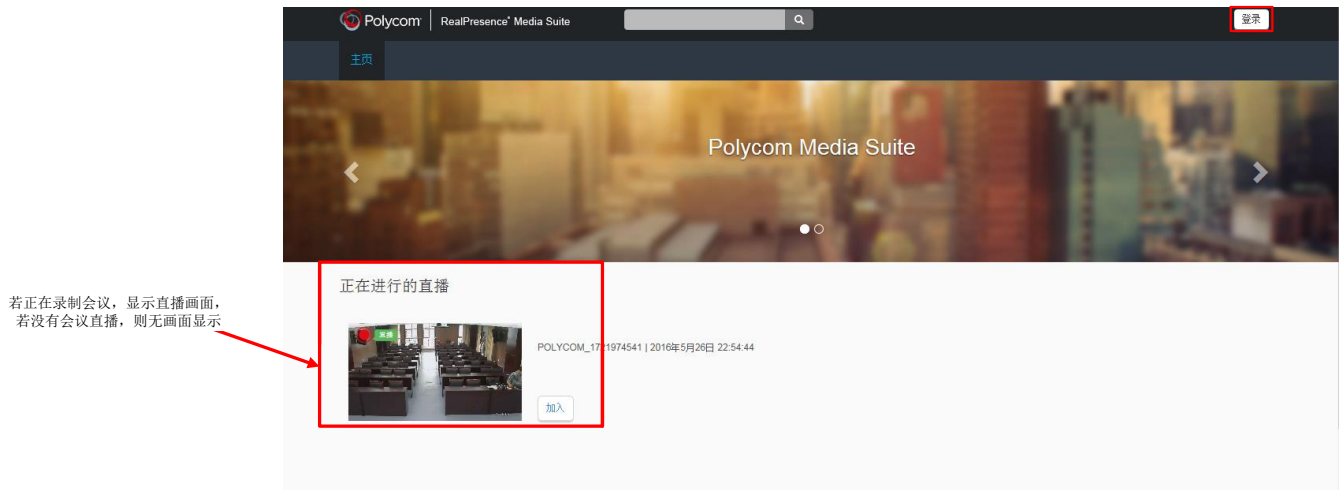
# 录播服务器使用手册

## 系统的登录

Media Suite 录播服务器用户界面，登录链接为：<http://10.100.105.8>，用户界面主要的功能为用户操作界面，比如下载，在线观看等。

## 登录界面

打开浏览器，输入 [http:// 10.100.105.8](http://10.100.105.8)，进入下图界面：



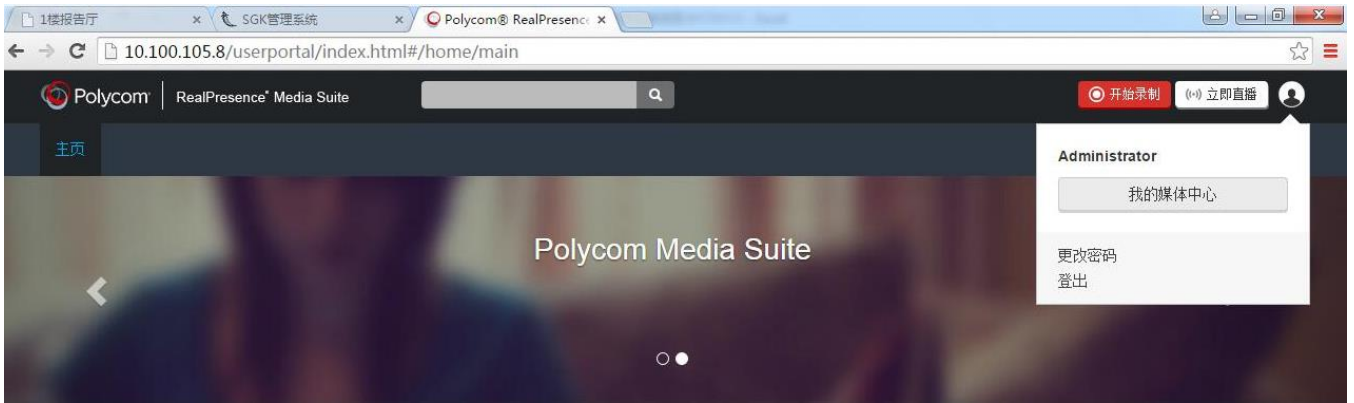
点击右上角登录按钮，弹出登录界面，如下图：



输入用户名密码，用户名为：**admin**，密码为：**AHGYDX@123**。

## 主界面

点击登录，进入下图界面



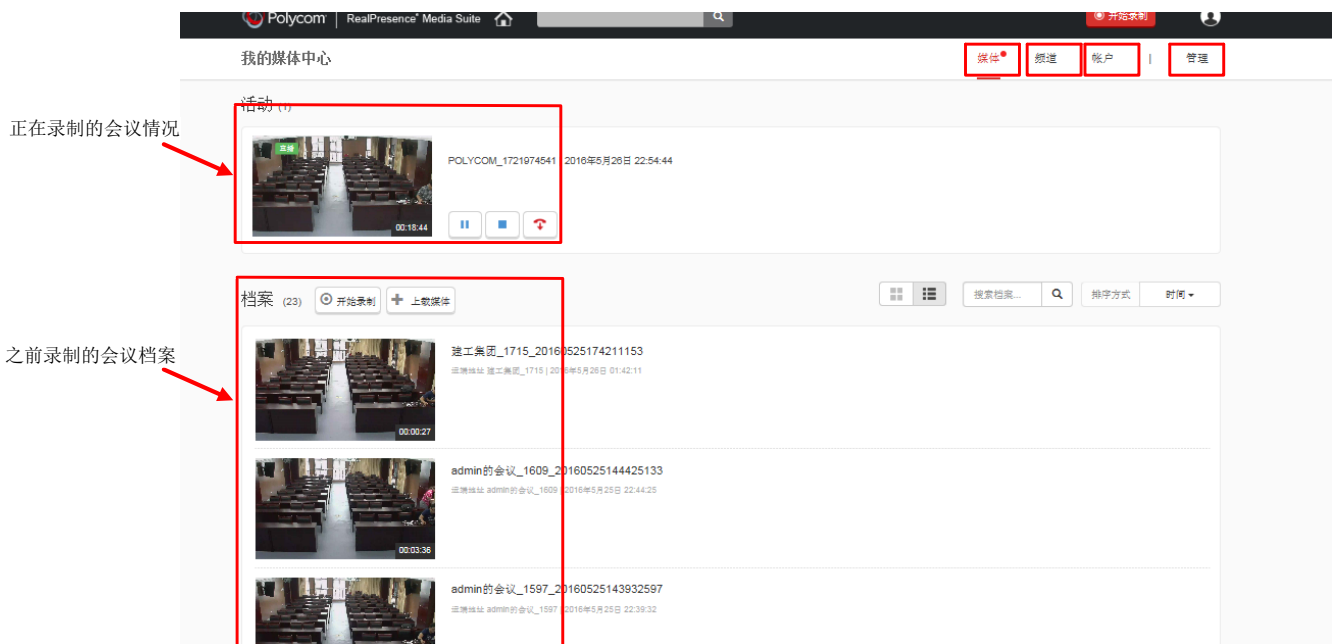
此界面和登录前的界面在界面上大致相同，在右上角多出 2 个按钮，分别是开始录制和我的媒体中心按钮，点击开始录制按钮，出现下图窗口：



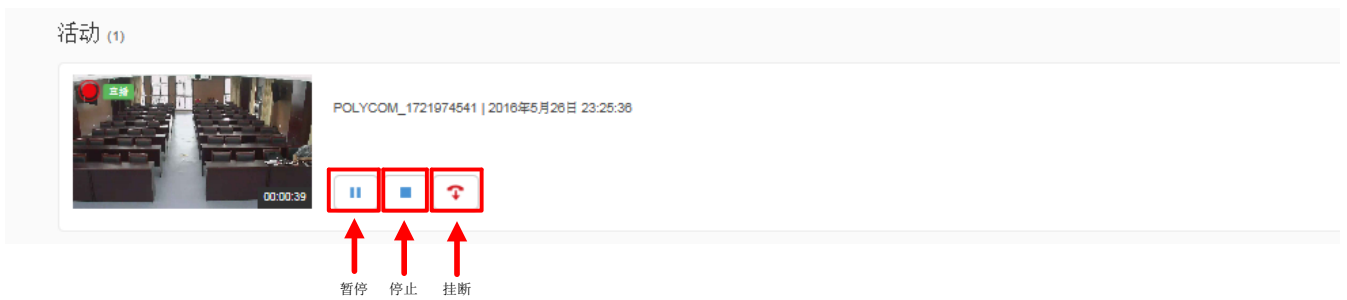
输入相应的会议室号码，就对该会议室的情况进行录制。

## 媒体界面

点击“我的媒体中心”，界面如下图，此界面为正在录制会议的界面以及已录制完成转码的会议档案：



上图右上角有 4 个功能模块按钮，分别是媒体，频道，账户，和管理，上图的界面就是媒体界面，正在录制的会议右侧有三个按钮，分别是暂停、停止、和挂断，如下图



鼠标放在之前录制的会议档案上是，在其右侧会出现 4 个按钮，分别是共享、回放至会议、编辑和删除，如下图

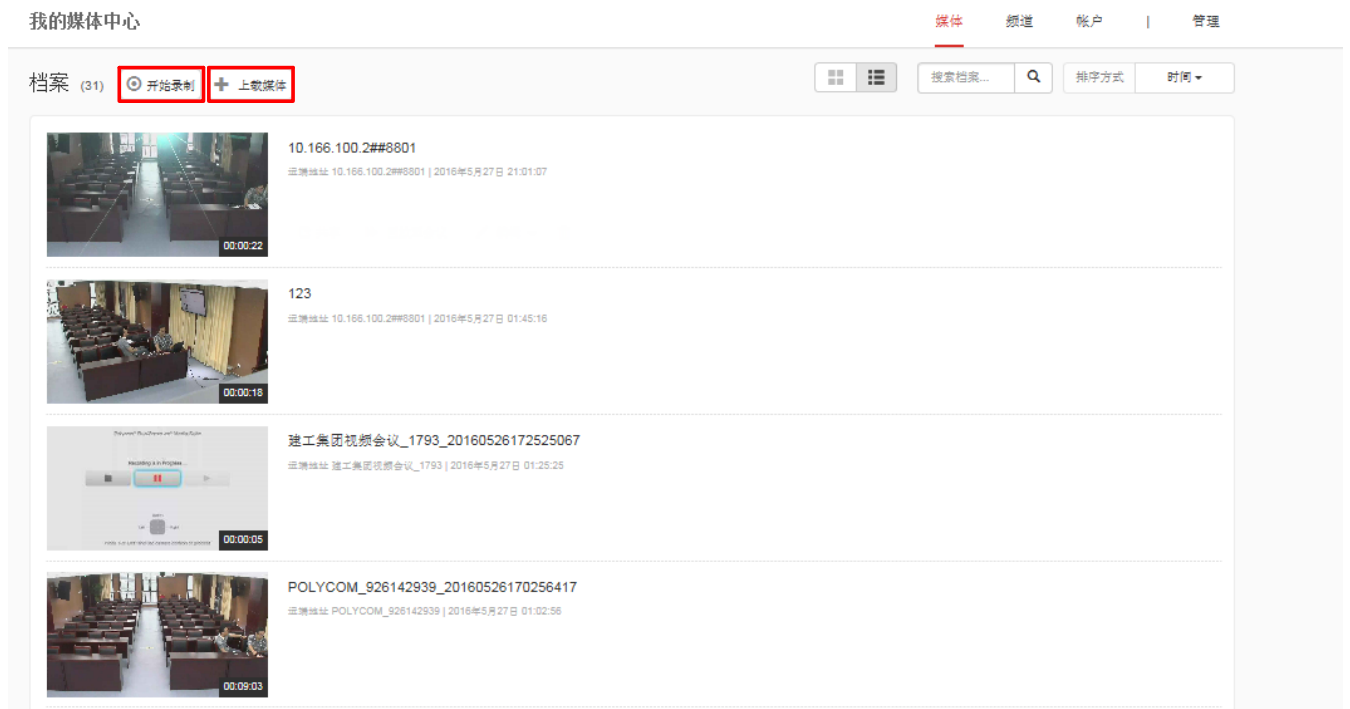


“共享”按钮是将此视频文件共享至相应的频道，方便管理；

“回放至会议”按钮是可将此视频文件资料直接以视频的方式加入进指定的会议室；

“编辑”按钮是可以对此视频文件进行命名、添加/删除字幕等功能；

在不录制会议时，媒体界面如下：

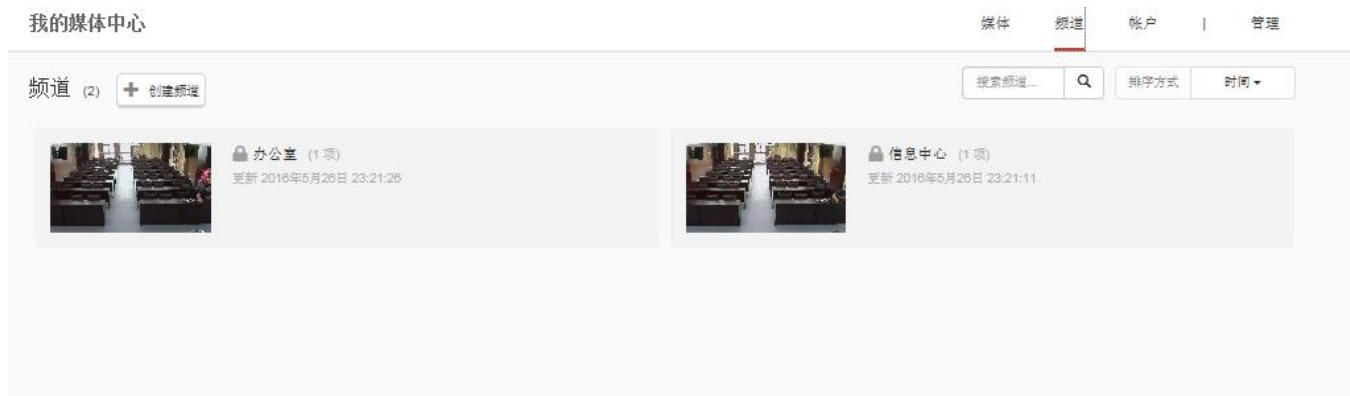


此界面中和上述录制过程中的媒体界面多出 2 个按钮，少了 1 个直播窗口，多出的按钮为“开始录制”和“上载媒体”，“开始录制”按钮的使用方法同主界面中的“开始录制”按钮；

“上载媒体”可以将管理电脑本地或者别的视频资料传到录播上，然后通过“回放至会议”按钮可将此视频文件资料直接以视频的方式加入进指定的会议室（视频文件上载到录播后转码需要一定时间）；

## 频道界面

点击频道按钮，进入频道管理，此界面中可以看到现有的频道，同时也可创建和编辑频道，如下图：



注：频道界面可以将录制的视频归类，类似于分成不同的文件夹，方便管理，同时可设置权限，公有或私有，权限为公有，则使用游客方式就能观看到频道内的视频，私有则需要登录过后才能观看；

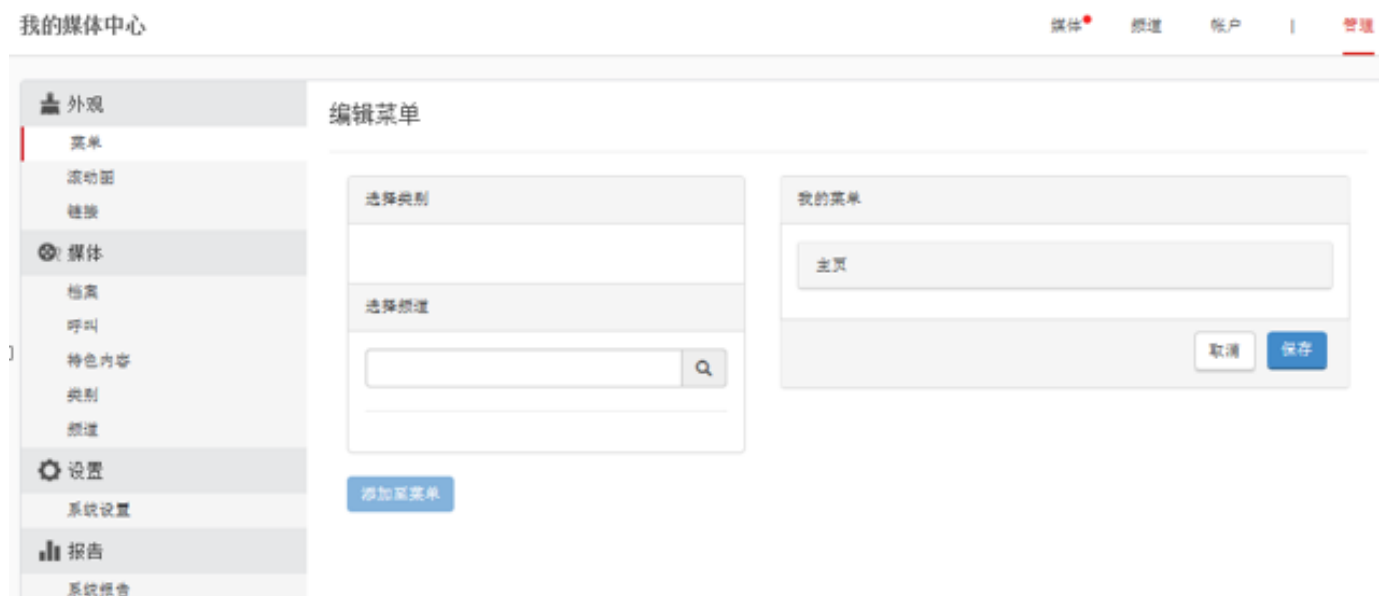
## 账户界面

点击账户，进入以下界面，如下图：

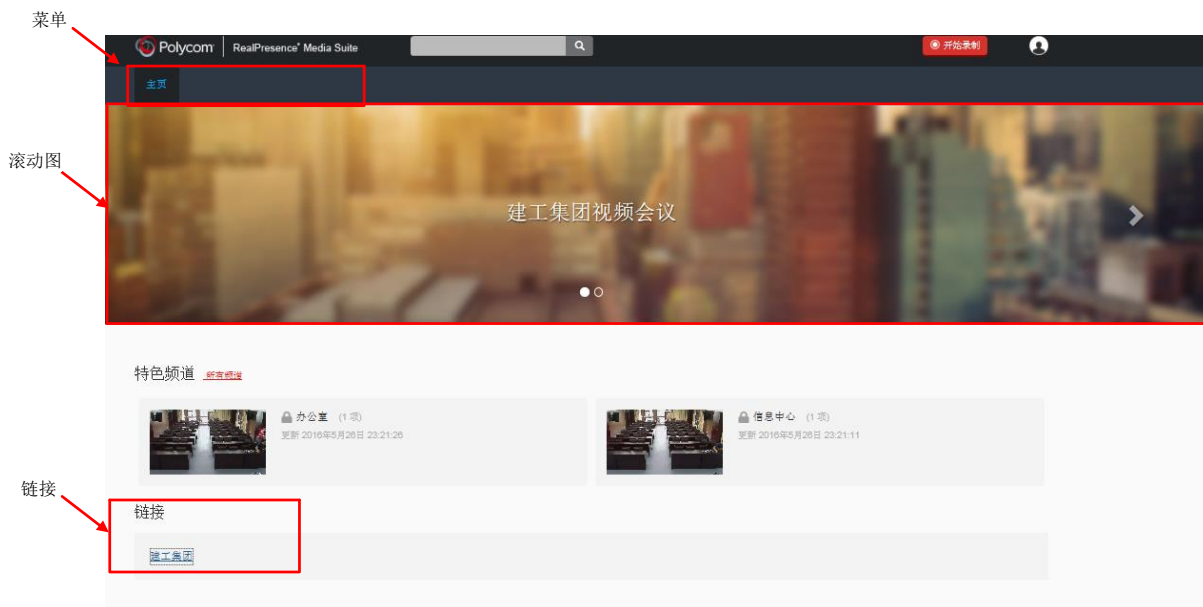


## 管理界面

点击管理按钮，进入管理界面，如下图：



管理界面中的外观窗口中有菜单、滚动图、链接三个选项，分别可对主界面上的一些窗口进行修改，如下图：



媒体窗口中有以下几个选项：档案、呼叫、特色内容、类别、频道。

**档案选项：**如下图，显示所有的视频文件，创建时间，持续时间、状态等



**分配按钮：**将选择的视频文件分配到指定的用户下；

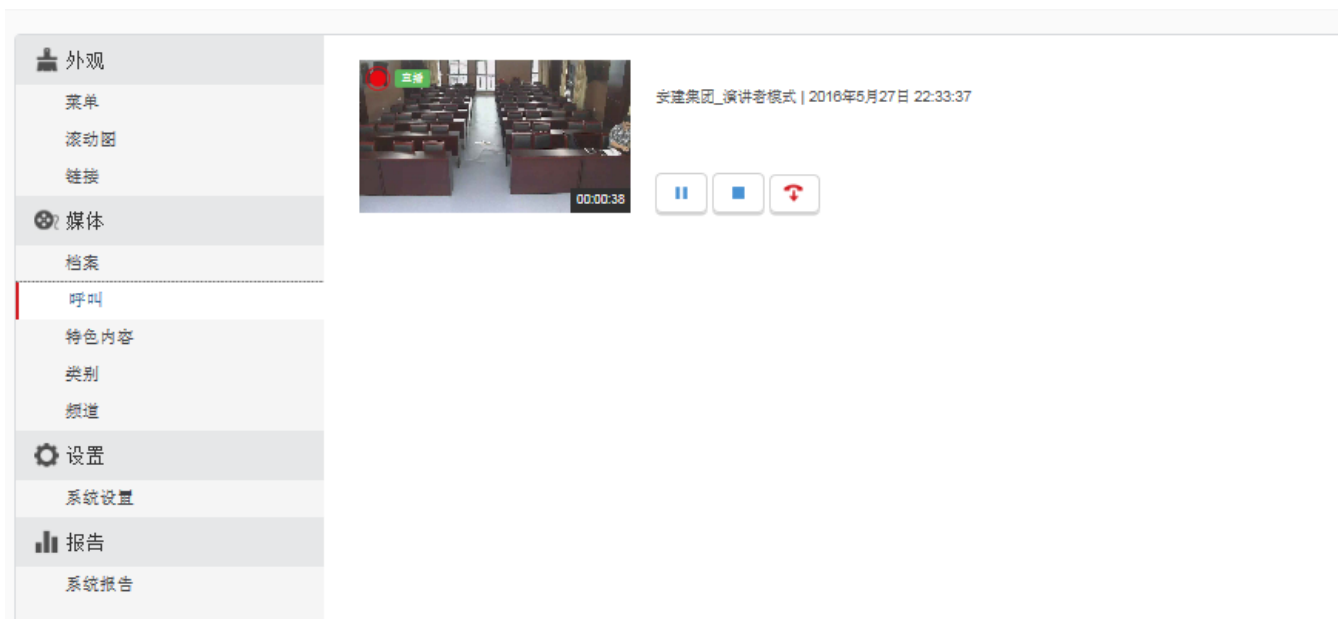
**下载按钮：**下载相应的视频文件；

**更多按钮：**管理隐藏式字幕；

**删除按钮：**删除视频；

**锁定按钮：**将指定的视频文件添加到特色内容选项中，并在主界面显示；

**呼叫选项：**如下图，显示正在录制会议的视频直播



**特色内容：**如下图，显示档案中锁定的视频文件并在主界面中显示



**类别：**定义类别名称和描述，可以通过外观-菜单选项中将其显示在主页面；

**频道：**频道选项可以将录制的视频归类，类似于分成不同的文件夹，方便管理，同时可设置权限，公有或私有，权限为公有，则使用游客方式就能观看到频道内的视频，私有则需要登录过后才能观看，如下图



## 设置

如下图，可以进行一些系统设置



## 报告

如下图，以数据的形式反映出目前录播的使用状况

